

6 PAUTAS PARA HACER TU NEGOCIO MÁS RENTABLE

- Descubre ahora
cómo conseguirlo -

1

¿Estás arriba o abajo del punto de poder?

SOLO 3 PALABRAS DIVIDEN LA DELGADA LÍNEA QUE SEPARA AMBOS BLOQUES

PERTENENCIA
RESPONSABILIDAD
CONFIANZA



CULPAS
EXCUSAS
NEGACIÓN

Actuar de forma responsable, admitiendo las situaciones que se han desencadenado por una mala gestión o una mala decisión, te lleva por el camino correcto a reconocer el fallo cometido y poder remendarlo para no cometerlo en próximas ocasiones.

En cambio, **negar lo sucedido**, pedir responsabilidades a otras personas del equipo, buscar excusas o culpar a los demás, te va a hacer no reconocer los hechos como propios, **no vas a solucionarlos debidamente** y no vas a aprender nada de ellos.

Esto te llevará a seguir cometiéndolos una vez tras otra.



¿Sabes cómo formar parte del primer grupo para estar por encima de la línea de poder?

¡Actúa de forma poderosa!

Analiza la situación y las decisiones tomadas que te han llevado hasta ese punto. El siguiente paso trata de estudiar caminos distintos que te habrían evitado estas consecuencias o que te habrían ayudado a mejorarla todavía más.

En cambio, si te sientes impotente, incapaz de atajar el problema, solucionarlo y aprender de él, tienes trabajo que hacer para ir subiendo escalones hasta estar más cerca del punto de poder.

2

¿Sabes cómo organizar tu empresa tengas o no trabajadores?

ORGANIZA ADECUADAMENTE TANTO
EL TIEMPO COMO A TU EQUIPO



GESTIÓN DEL TIEMPO

Reactivo o proactivo

**¿Te anticipas a las situaciones o esperas
a ver cómo vienen para actuar?**

Depende cual sea tu respuesta, serás tú el dueño de tu tiempo o será el tiempo quien te controla a ti.



**La importancia radica en diferenciar
entre lo urgente y lo importante.**

¿Vives PERMANENTEMENTE en la urgencia?
¿Eres bombero y vives apagando fuegos?



SOLUCIONES:

PLANIFICA

De forma mensual, semanal o diaria, pero tienes que tener el **control de la agenda**.

PRIORIZA

No es lo mismo algo **urgente** que algo **importante**. Asigna prioridades a las tareas que tienes que hacer.

DELEGA

Identifica las tareas que puede hacer **otra persona por ti**, dedícale el tiempo necesario para explicárselo y deja que se encargue de realizarlo.

GESTIÓN DEL EQUIPO



- ¿Tienen las **tareas asignadas**, se les solapan?
- ¿Quién es **responsable** de lo que se queda **sin hacer**?
- ¿Quién es responsable de las tareas?
- ¿Te encargas TÚ de **supervisar**lo todo?



3

¿Eres autoempleado o tienes una empresa?

SOLO CON LEER ESTE ENUNCIADO VAS
A SABER CUÁL ES TU RESPUESTA.
**RECUERDA TRABAJAR 'PARA' EL NEGOCIO
Y NO SÓLO 'DENTRO' DEL NEGOCIO.**



¿Te parece **imposible trabajar menos y ganar más?**

Pues **es posible**. Es un arduo camino pero que cuando comienza a dar frutos, con una buena gestión comercial y organizativa, **es imparable**.



¿Hay alguien que **responda el teléfono de tu empresa por ti?**

-

¿Hay alguien que **habrá la puerta y encienda las luces de tu local por ti?**

-

¿Te toma unos días libres y **tu negocio sigue funcionando y facturando sin ti?**



Para conseguir tener un **NEGOCIO**,
tienes que tener una **empresa comercialmente rentable que trabaje SIN TI.**



¿No sabes qué hacer para conseguirlo?
¿No sabes cómo comenzar a organizarte?

4

¿La palabra que mejor define tu situación es FRUSTRACIÓN?

¿Estás frustrado porque estás **desmotivado**?

¿Estás frustrado porque tu **equipo está desmotivado**?

¿Estás frustrado por la **falta de tiempo**?

¿Estás frustrado por **no estar viendo a tus hijos crecer**?

¿Estás frustrado por **no poder compartir tiempo de calidad con tu familia**?

¿Estás frustrado porque **no sabes cómo organizarte**?



Si todas tus respuestas han sido **SÍ**,
eso significa que estás **por debajo del punto de poder**.
¿Has buscado excusas, culpar a otras personas
o has negado situaciones?

Necesitas tomar las riendas de tu negocio, ¡AHORA!

- 1.- Comienza por **organizarte y organizar a tu equipo**
- 2.- Sigue **fijándote un horario de trabajo**
casi inquebrantable
- 3.- Diseña una **Visión** y crea un plan, mensual,
trimestral y semestral

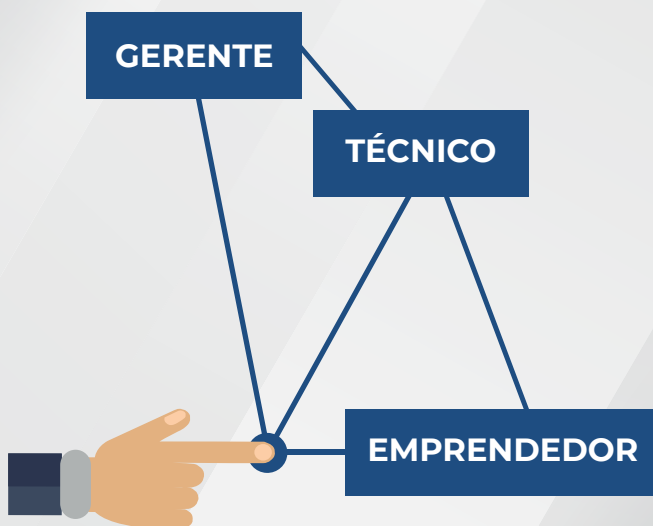


- 4.- Invierte de **forma equilibrada tu tiempo y
esfuerzo** según lo que cada proyecto requiera
- 5.- Enfoca a tu personal desmotivado hacia
la **motivación** y la **productividad**
- 6.- **Aplica reglas** a seguir por todos
- 7.- **Soluciona los desacuerdos** entre socios
y/o empleados

5

Cualidades del empresario exitoso

EL TRIÁNGULO PERFECTO.



Como **técnico**, es decir, profesional que ejecuta **eres excelente**.

¿Qué cualidades tienes de emprendedor y de gerente?

**Repítete esta pregunta aplicando
la cualidad que destaca en ti.**



GERENTE:

Planeas, organizas, diriges, controlas.
Te encarga de medir resultados y de hacer presupuestos.
Eres pragmático.
Vives en el pasado.

TÉCNICO:

Sabes hacer lo tuyo muy bien, a niveles de excelencia.
Eres hacedor. Tu credo es:
“si quieres que se haga, hazlo tú mismo”.
Vives en el presente.

EMPRENDEDOR:

Anhelas crecer, sueñas, tienes energía,
te desarrolla personalmente y a tu negocio,
promueves el cambio continuamente.
Vives en el futuro.



¿Te gustaría conocer los **porcentajes**
que forman los **negocios que**
sobreviven versus **el negocio ideal**?

6

¿Cuánto tiempo llevas sin vacaciones de verdad?

SÍ, DE ESAS QUE NO TIENES QUE MIRAR EL MÓVIL

“

El arte del descanso es una parte del arte de trabajar.

John Steinbeck

”



¿Cuándo fueron las últimas **vacaciones** en que no tuviste que estar **pendiente del teléfono**?
¿Solo juntas **festivos con fines de semana**?

Igual que tus empleados tienen vacaciones,
tú también tienes que tenerlas.

Recuerda que:
Si buscas un negocio rentable,
este es el que funciona sin ti.



En el que hay una **persona** que enciende
y apaga las luces por ti, atiende las llamadas por ti,
organiza la agenda **diligentemente** por ti,
sigue tu ejemplo de **motivación**, está **organizado**,
sabe cuáles son sus tareas y trabaja de forma **efectiva**.

Esto te permite tener **tiempo de calidad con tu familia**,
te permite **disfrutar** de unas merecidas **vacaciones**,
te permite ausentarte un día sin avisar con antelación.